

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VVGZ

Opgemaakt 2021

Het huishoudelijk reglement kan slechts aanvullend zijn op de statuten zodat de bepalingen van de statuten niet worden herhaald

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging VVGZ hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 14 juni 1930 en is gevestigd te Zwijndrecht
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

Artikel 2, leden

De vereniging bestaat uit:

Pupillen en minipupillen

Junioren

Senioren

Commissieleden

Leden van verdienste

Ere leden

Rustende leden/verenigingsleden

Pupillen zijn leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt

Junioren zijn leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt

Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder

(Peildatum 1 januari)

Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering
4. Zie protocol leden van verdienste en ereleden op website vvgz.nl

Artikel 4, het lidmaatschap

1. De aanmelding: door invulling van een digitaal aanmeldingsformulier via de VVGZ-website. Voor jeugdleden moet het formulier worden ondertekend/ingevuld door de

- wettelijke vertegenwoordiger. Door aanmelding gaan leden akkoord met het privacy beleid, en huisregels van VVGZ, te lezen op de website.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan. Bij het aangaan van het lidmaatschap geeft men via lidmaatschapsformulier aan akkoord te gaan met het privacy beleid conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
 3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden door bestuur aangemeld bij de KNVB.
Leden die hun lidmaatschap opzeggen of de vereniging verlaten, en overschrijving wensen naar een andere vereniging dienen, voordat hieraan medewerking wordt verleend, aan hun financiële verplichting(en) te hebben voldaan. Ook wanneer in het bezit zijnde eigendommen van VVGZ niet zijn ingeleverd wordt geen medewerking verleend aan een overschrijving. Opzegging dient digitaal te gebeuren via afmeldformulier op de website.

Artikel 5, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als betalend lid van VVGZ hebben zij het recht op inzage van statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen of te lezen op de website.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht, vanaf 18 jaar en ouder, om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, telefoonnummer of mailadres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen en huisregels van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.
9. Leden van achttien jaar en ouder leveren een bijdrage aan het goed functioneren van de Vereniging door middel van het vervullen van een vrijwilligersdienst. Het betreft diensten op het gebied van onderhoud, het verrichten van kantinediensten, schoonmaakwerkzaamheden en het (bege)leiden van wedstrijden en/of trainingen en/of diensten, waar het bestuur om verzoekt.

- 10 Leden van dertien tot en met zeventien jaar of ouders of wettelijke vertegenwoordigers worden geacht een bijdrage te leveren aan het goed functioneren van de vereniging door middel van het vervullen van een vrijwilligersdienst. Het betreft diensten op het gebied van assistentie bij pupillenwedstrijden, toernooien, jeugdactiviteiten en onderhoud.
- 11 Ouders of wettelijke vertegenwoordigers van leden tot en met twaalf jaar worden geacht een bijdrage te leveren aan het goed functioneren van de vereniging door middel van het vervullen van een vrijwilligersdienst. Het betreft diensten op het gebied van begeleiding van activiteiten en het verrichten van kantinediensten. Dit alles georganiseerd door de vrijwilligerscommissie.

Artikel 6, clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: roodblauw
- b. broek: wit
- c. kousen: blauw

Artikel 7, bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester en twee andere leden die allen meerderjarig moeten zijn, vormen het bestuur. Het bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede. Een kort verslag van de bestuursvergadering komt op de website.

2. Taken bestuur:

- a. de algemene leiding van zaken;
- b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
- c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
- d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

Om voor de kandidaatstelling in aanmerking te komen dient de persoon lid te zijn van de vereniging.

De taakomschrijving van de individuele bestuursleden wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en kenbaar gemaakt op de website van de vereniging.

In draaiboek bestuur zijn de taken omschreven.

Een bestuursvergadering, kan worden aangevuld met commissieleden, vergadert 1x per 6 weken volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.

Artikel 8, kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.

2. De kascommissie bestaat uit drie leden en twee reserveleden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 9, Vaste commissies

1. Commissies worden ingesteld door bestuur.
2. Vaste commissies
 1. Commissie van toezicht
 2. Jeugdcommissie
 3. Technische jeugdcommissie
 4. Lagere senioren
 4. Technische commissie senioren
 5. Activiteitencommissie
 6. Communicatie/marketing
 7. Accommodatie en beheer
 8. Kantinecommissie
 9. Vrijwilligerscommissie
 10. Kascommissie
 11. Vertrouwenscommissie
4. Van elke commissie wordt de samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze in een draaiboek vastgelegd. Deze draaiboeken worden beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste twee keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoordelijk aan het bestuur.

Rookbeleid

Op het gehele complex geldt een rookverbod, met uitzondering van buitenterras.

VVGZ Samen is de communicatiestrategie van VVGZ waarin we samen zorgen voor een sportieve, gezonde, veilige, financieel stabiele omgeving voor iedereen die wil deelnemen en participeren. Een communicatieprotocol voorziet in de regels en afspraken.

Artikel 10, contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt is contributie verschuldigd conform het reglement contributie op de site.

Artikel 11, Huis en gedragsregels;

Huis en gedragsregels VVGZ zijn opgenomen in het beleidsplan VVGZ

Artikel 12, Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB worden de leden aansprakelijk gesteld.
3. De behandeling van wangedrag, als gedefinieerd in het Tuchtreglement geschiedt met in achtneming van het bepaalde in het Tuchtreglement en de beoordeling en bestraffing geschiedt door de organen, die in het Tuchtreglement daartoe zijn aangewezen.

Artikel 13, Verzekeringen

De KNVB heeft voor al haar geregistreerde leden een collectieve aansprakelijkheids- en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekeringen hebben secundair karakter. Dat wil zeggen dat de verzekering er van uit gaat dat de leden van de KNVB zelf een ongevallen- en een aansprakelijkheidspolis hebben. Wanneer een polis geen dekking geeft kan een beroep worden gedaan op de KNVB-polis. De verzekering is van kracht tijdens alle verenigingsactiviteiten, inclusief vervoer van en naar trainingen en wedstrijden. Indien u een ongeval overkomt, kunt u bij het secretariaat een schadeformulier aanvragen. Aangeraden wordt dit dezelfde dag nog te doen waarop het ongeval u is overkomen.

Artikel 14, wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.

2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het jeugdbestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het jeugdbestuur
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premiën door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen zijn eigendom van de vereniging.

Artikel 15, representatie

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het vertegenwoordigen van de vereniging bij persoonlijke gebeurtenissen (o.a. huwelijk, geboorte, overlijden) die de leden betreffen en bij gebeurtenissen die anderen betreffen, mits de secretaris hiervan tijdig mondeling dan wel schriftelijk in kennis is gesteld.
2. Bij het overlijden van een lid van de vereniging zal het bestuur handelen naar de richtlijnen die zijn vastgelegd in het Protocol overlijden van een lid.

Artikel 16, informatievoorziening aan leden

Commissieleden Communicatie/Marketing dragen zorg voor het informeren van de leden via onder andere de website van de vereniging en andere sociale media. Over de wijze waarop de leden worden geïnformeerd kan het bestuur richtlijnen opstellen. In ieder geval zullen de inhoud en strekking van gepubliceerde artikelen het belang van de vereniging in het algemeen niet mogen schaden. Zie protocol sociale media.

Artikel 17, sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. Er zijn verschillende vormen van sponsoring. Hiervoor kan men uitsluitend terecht bij de businessclub/Sponsorgroep. Het aanmelden van een potentiële sponsor dient eveneens te geschieden bij de businessclub, die vervolgens in samenspraak met de aanmelder contact zal opnemen met de potentiële sponsor. Het sponsorcontract wordt opgemaakt door de businessclub i.s.m. met de penningmeester.

Artikel 18, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar

- wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
 3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijke reglement behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
- .

Artikel 19, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
 1. Het bestuur zal maatregelen nemen tegen eenieder die zich niet aan dit reglement houdt.
 2. In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de vereniging.
 3. Het bestuur is bevoegd tot het opstellen van aanvullende protocollen I waarin vastgesteld beleid wordt vastgelegd. Deze aanvullingen gelden niet als wijzigingen in de zin van artikel 26 van dit Huishoudelijk Reglement.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na de mededeling in de communicatiemiddelen die de vereniging beschikbaar heeft waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging van 28 juni 2021

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: